



Firma B&M InterNets, s.r.o.

Vinohrady 45
635 00 Brno
tel: 543 424 141
fax: 543 424 142

Založeno 1992

Ing. Jaromír Bogr, CSc., jednatel, ředitel
RNDr. Ladislav Mareček, CSc., jednatel, technický ředitel

IČO: 45479577

Zapsáno v obchodním rejstříku vedeném Krajským obchodním soudem v Brně oddíl C, vložka 5204.



Elektronická kancelář pro právníky

Popis

www.bmi.cz

BMI© E-kancelář

Komplexní správa dokumentů (Archivace, oběhy dokumentů, distribuce dokumentů, ...)

- Archivace – 30.000 faktur
- Archivace – 3.500 smluv
- Archivace – 40 GB dat
- Jiné typy dokumentů - oběh, schvalování, kontrola, verze.

1. Proč elektronická kancelář?

- Denně 45 stránek různých dokumentů projde průměrně rukama každého administrativního pracovníka.
- Z toho 80% zbytečně, protože hledaný dokument nelze najít.
- Neustálé vytváření zbytečných kopií. V průměru každý dokument je kopírován 5x.
- Průměrná ztráta 500 Kč denně na každého pracovníka.
- V roce 1985 se počet dokumentů zdvojnásobil každých 5 let.

- V roce 1994 byla tato perioda zkrácena na 8 měsíců.
- 10 až 15% podnikového rozpočtu je utraceno na vytváření, manipulaci a distribuci dokumentů.
- Administrativní pracovníci stráví v průměru 60% pracovního času manipulováním s dokumenty.
- 75 až 85% dokumentů souvisejících s činností podniku je v papírové formě.
- 75 až 85% není nikdy používáno, ne proto, že nemají pro organizaci smysl, ale proto, že zaměstnanci nemají potuchu o jejich existenci.
- 44% podniků po požáru končí konkurzem.

- 33% podniků, které po požáru znovu zahájí činnost vyhlásí konkurz do tří let.

Výše uvedená data jsou výsledkem průzkumu
- Association of Records Management and
Administration

2. Proč je elektronická kancelář vhodná pro právníky?

- Dokument se nemůže dostat lehce do nepovolaných rukou. Každé použití je monitorováno.
- Stále více dokumentů bude v elektronické formě. Je snadnější je nechat jak jsou, místo aby se tiskly a archivovaly.
- Významná úspora nákladů za místo v archivu.
- Jednoduchost logického setřídění dokumentů.
- Jednoduchost ve vyhledávání dokumentů.
- Jednoduché vyhledávání v různých kontraktech.

- Levná duplikace (pro případ ochrany před požárem, povodní atd.)
- Snadnější utajení při nutnosti duplikace dokumentu.
- Výhodné používání strukturovaných elektronických dokumentů, které musí být vyplněny podle předepsané struktury.
- Možnost vytvoření centrálního archivu s možností vyhledávání.
- Zvýšení efektivity práce.
- Kvalitnější služby zákazníkům.

3. Vytvoření systému elektronické kanceláře

- Digitalizace dokumentů.
- Vytvoření přehledného systému pro ukládání a vyhledávání dokumentů.
- Ukládání dat.

4. Komponenty elektronické kanceláře - hardware

- Počítačová síť.
- Skener.
- CD-ROM zapisovač.

5. Komponenty elektronické kanceláře - software

4.1 Skenování dokumentu

- Spuštění skeneru.
- Přiřazení jmen (čísels) osob, kterým dokument náleží.
- Přiřazení jména k dokumentu.
- Přiřazení datumu k dokumentu.
- Přiřazení komentáře.
- Určení typu dokumentu (aktivní, poloaktivní, archiv).

- Prohlídka dokumentu.
- Tisk.
- Možnost neukládat dokument.

4.2 Zakládání dokumentů

- Definování struktury souboru podle potřeb organizace.
- Vytváření podstruktur popsanych až 50 znaky.
- Neomezené úrovně podstruktur.
- Ke každé úrovni může být přidán kód.

- Neomezený počet složek.
- Dokumenty ve složce mohou být řazeny v chronologickém pořádku.
- Možnost přiřazení ikon k souborům a složkám.
- Vyhledání příslušné složky podle kódového čísla.
- Příkazy umožňující různé uspořádání souborů a složek.
- Příkazy umožňující modifikaci aktuální složky (aktivní, poloaktivní, archiv).

4.3 Fyzická lokalizace

- Budova
- Sekce budovy
- Poschodí
- Pracovní stůl
- Skříň
- Sekce polic
- Krabice, zásuvka, police
- Složka
- Sekce ve složce

4.4 Informace o volné kapacitě ukládacích medií

4.5 Vyhledávání dokumentů


- Podle klíčových slov.
- Hledání v kompletním textu, pokud to format dokumentu dovoluje.
- Manuálně procházením jednotlivých souborů
- Automaticky použitím hledací funkce v příslušné aplikaci (např. word processing).



Analýza

BMI E-Kancelář - Odpady

Modul Dokumenty Přístupová práva nápověda Database: Sako2K5DOK\\EkanSakoODP



Databáze: EkanSakoODP
Uživatel: BMI Administrátor

NUM

Podatelna – příjem dokumentu



The screenshot shows a web application window titled "BMI E-Kancelář - Odpady". The interface includes a menu bar with "Modul", "Dokumenty", "Přístupová práva", and "Nápověda". The "Dokumenty" menu is open, showing two options: "Základní dokumenty" and "Uživatelské dokumenty". The main content area is a large grey rectangle with a faint "BMI" logo in the center. At the bottom left, it displays "Databáze: EKanSakoODP" and "Uživatel: BMI Administrátor". At the bottom center, it shows "Záznam: 1/1" and "Výhradní přístup". At the bottom right, there is a "NUM" button.

Podatelna – posláání do oběhu



E-Kancelář - Odpady SAKO

Hledat Storno

012 Nejlepší dostupné
121 Hodnocení apli
122 Hodnocení apli
123 Hodnocení apli
013 Zákon č.76_2002 :
002 Články a studie
021 Biologické odpady.
022 Ekonomie, politika.
023 Hospodaření s odp
024 Komunální odpady

Doklad
IP - Instrukce (.DOC) aplikace zák. č.76.
IP - Instrukce (.PDF) aplikace zák. č.76/
IP - plné znění - Zákon č.76/2002 Sb., o
IP - pojmy - Zákon č.76/2002 Sb., o IP
IP - Přílohy zákona č. 76/2002 Sb.
Podmínky zápisu do Seznamu OZO (z.č.
Příloha č.1 zákona č.76/2002 Sb., o IP:
Příloha č.1 zákona č.76/2002 Sb., o IP:
Příloha č.1 zákona č.76/2002 Sb., o IP:
Příloha č.1 zákona č.76/2002 Sb., o IP:
Příloha č.1 zákona č.76/2002 Sb., o IP:
Příloha č.1 zákona č.76/2002 Sb., o IP:

Základ Poznámka Klíčová slova Článek Související dokumenty

Typ dokumentu Článek, studie, obecný text

Kód dokumentu

Název dokumentu IP - pojmy - Zákon č.76/2002 Sb., o IP

Úplný název Zákon č.76/2002 Sb., o integrované prevenci - pojmy

Datum a čas vytvoření 10.02.2006 00:00:00

Datum poslední úpravy .. : :

Datum poslední revize .. : :

Zobrazit dokument

Upravit Zpět

E kancelář – provázání s EIS



IP-Z_76_2002.doc - Microsoft Word

Soubor Úpravy Zobrazit Vložit Formát Nástroje Tabulka Okno Nápověda

100% Nadpis 1 Arial 18 B I U

Zákon č. 76/2002 Sb., o integrované prevenci

Problematika IPPC byla do českého právního řádu zavedena zákonem č. 76/2002 Sb., o integrované prevenci, který byl vydán 1.3.2002 a nabyl účinnosti 1.1.2003. Krátce po svém vydání byl novelizován zákonem č. 521/2002 Sb., účinným rovněž od 1.1.2003. Obsahem novely jsou mj. požadavky zákona č. 76/2002 Sb. na tzv. nová zařízení (viz „Typy povolovaných zařízení podle §§ 42,43 a 45 zákona“ v dokumentu Žádost o integrované povolení).

Principy zákona o integrované prevenci vycházejí z principů směrnice o IPPC, uvedených níže:

- **Integrace** - z hlediska hodnocení vlivu provozu zařízení na životní prostředí jako celku a z hlediska jednotného přístupu ke stanovování podmínek integrovaného povolení v rámci EU; princip integrace znamená přechod od dosud používaného principu samostatné ochrany jednotlivých složek životního prostředí, kdy často dochází pouze k přenášení znečištění z jedné složky do druhé

Stránka 1 odd 1 1/3 na 2,9 cm ř. 1 sl. 1 ZÁZN REV ROZ PŘES Čeština

Příloha č.1 zákona č.76/2002 Sb., o IP: k
Příloha č.1 zákona č.76/2002 Sb., o IP: k

Datum a čas vytvoření 10.02.2006 00:00:00
Datum poslední úpravy .. :.
Datum poslední revize .. :.

Zobrazit dokument

Upravit Zpět

E kancelář – formální kontrola



E-Kancelář - Odpady SAKO

Hledat Storno

023 Hospodaření s odp...
024 Komunální odpady
025 Nebezpečné odpad...
026 Životní prostředí
027 Různé
003 Knihy, časopisy, infor...
031 Časopis BIOM
032 Elektronický odbor...
033 Časopis Odpadové...
034 Časopisy a periodil...

Základ | Pozámka | Klíčová slova | Kniha | Upřesňující informace | Souv. dokumenty

Typ dokumentu: Kniha, časopis, příručka, manuál, sborník

Kód dokumentu:

Název dokumentu: BIOM - 10/2000 (.PDF)

Úplný název: Časopis BIOM - 10/2000 ve formátu PDF

Doklad

- BIOM - 01/1997
- BIOM - 02/1998
- BIOM - 03/1998
- BIOM - 04/1998
- BIOM - 05/1999
- BIOM - 06/1999
- BIOM - 07/1999
- BIOM - 08/1999
- BIOM - 09/1999
- BIOM - 10/2000 (.PDF)
- BIOM - 11/2000 (.PDF)
- BIOM - 12/2001
- BIOM - 13/2001 (.PDF)
- BIOM - 14/2002 (.PDF)

Datum a čas vytvoření: 09.02.2006 00:00:00

Datum poslední úpravy: .. :.

Datum poslední revize: .. :.

Zobrazit dokument

Upravit Zpět

E kancelář – formální kontrola stavový diagram



A screenshot of the Adobe Reader CE interface displaying a PDF document. The window title is 'Adobe Reader CE - [eBIOM-10-2000.pdf]'. The menu bar includes 'Soubor', 'Úpravy', 'Zobrazení', 'Dokument', 'Nástroje', 'Okna', and 'Nápověda'. The toolbar contains icons for 'Otevřít', 'Uložit kopii', 'Tisknout', 'E-mail', 'Hledat', 'Vybrat text', and a zoom level of '141%'. The document content features a large, stylized 'Biom' logo at the top. Below it, the text reads: 'Odborný časopis o biomase a informační zpravodaj Českého sdružení pro biomasu'. Further down, it specifies 'Číslo 10' on the left and 'Květen 2000' on the right. The main title of the article is 'Výroba průmyslových kompostů - jedna z cest jak udržet a postupně zvyšovat půdní úrodnost v ČR', followed by the author 'Dr. Ing. Miloslav Mezuliánik, Ministerstvo zemědělství ČR'. A paragraph of text begins with 'Jedním ze základních pilířů půdní úrodnosti je pravidelný přísun organických látek do půdy...'. The status bar at the bottom shows '8,26x11,69"', '1 z 24', and a 'Zobrazit dokument' button. The taskbar at the very bottom shows the 'BIOM - 13/2001 (.PDF)' and 'BIOM - 14/2002 (.PDF)' files.

E kancelář – předání dál distribuce k rozpisu



E-Kancelář - Odpady SAKO

Hledat Storno

Filtr dokladů

Podmínka pro doklady Doklady

Kód	Vlastnost	Už	Vztah 1	Hodnota 1	Vztah 2	Hodnota 2
AUTR	Autor	<input type="checkbox"/>	v			
DTLU	Datum a čas poslední úpravy	<input type="checkbox"/>		.. :.		.. :.
DTRV	Datum a čas poslední revize	<input type="checkbox"/>		.. :.		.. :.
DTVY	Datum a čas vytvoření dokume	<input type="checkbox"/>		.. :.		.. :.
KDDK	Kód dokumentu	<input type="checkbox"/>				
KLSL	Klíčová slova	<input type="checkbox"/>				
NZDK	Název dokumentu	<input type="checkbox"/>				
NZUP	Úplný název dokumentu	<input type="checkbox"/>	v	/2005		
Dol	PDOC	<input type="checkbox"/>	od		do	
Zál	PDVY	<input type="checkbox"/>	od		do	
Zál	PKAT	<input type="checkbox"/>	=			
Zál	POZN	<input type="checkbox"/>				
Zál	PSPR	<input type="checkbox"/>	v			
Zál	RVYD	<input type="checkbox"/>	od		do	
Zál	TEMA	<input type="checkbox"/>	v			
Zál	TPDK	<input type="checkbox"/>				
Zál	UINF	<input type="checkbox"/>	v			
Zál		<input type="checkbox"/>				
Zál		<input type="checkbox"/>				
Zál		<input type="checkbox"/>				

Ormez Řazení Najdi Spojka A ?

Vyprázdní Storno

Upravit Zpět

E kancelář – rozpis



E-Kancelář - Odpady SAKO

Hledat Storno

Filtr dokladů

Podmínka pro doklady Doklady

Řazení [Název uzlu](#), [Název dokladu](#)

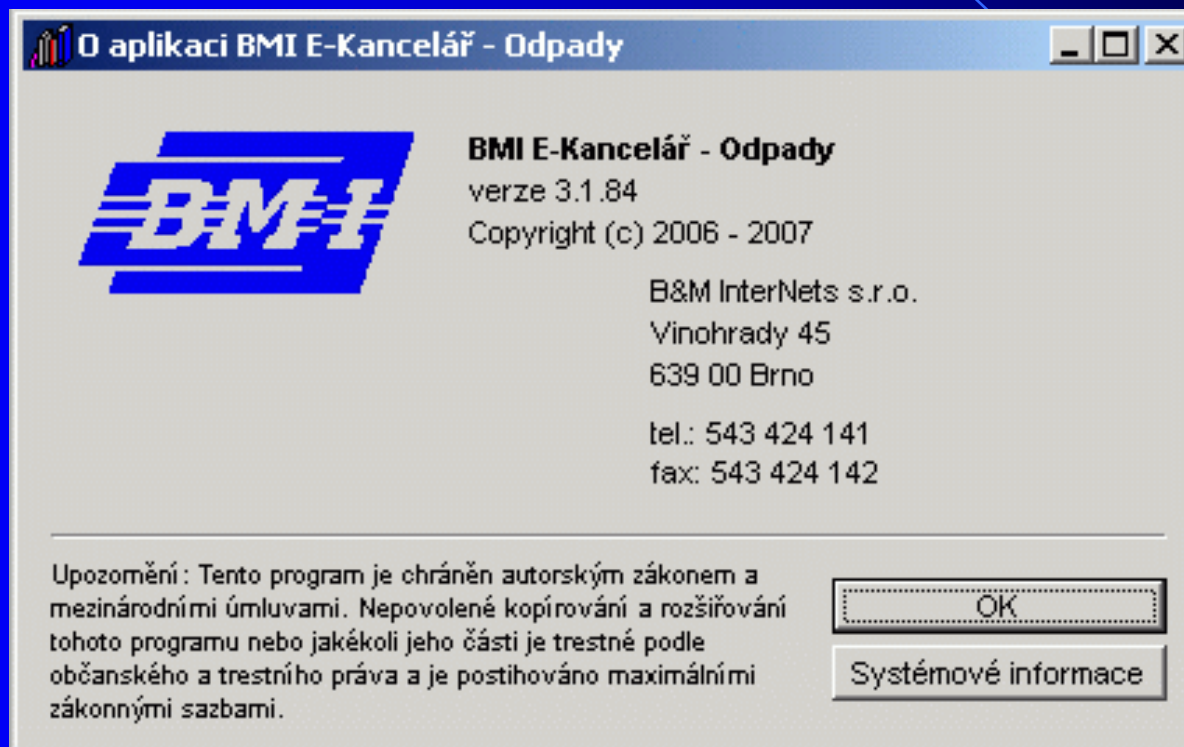
Uzel	Doklad
BIOM - 19/2005 (.PDF)	BIOM - 19/2005 (.PDF)
BIOM - 20/2005 (.PDF)	BIOM - 20/2005 (.PDF)
BIOM - 21/2005 (.PDF)	BIOM - 21/2005 (.PDF)
Metodický pokyn MŽP č.12/2005	Metodický pokyn MŽP č.12/2005
Metodický pokyn MŽP č.13/2005	Metodický pokyn MŽP č.13/2005
Odpadové Fórum - 01/2005	Odpadové Fórum - 01/2005
Odpadové Fórum - 02/2005	Odpadové Fórum - 02/2005
Odpadové Fórum - 03/2005	Odpadové Fórum - 03/2005
Dol Odpadové Fórum - 04/2005	Odpadové Fórum - 04/2005
Zát Odpadové Fórum - 05/2005	Odpadové Fórum - 05/2005
Zát Odpadové Fórum - 06/2005	Odpadové Fórum - 06/2005
Zát Odpadové Fórum - 07,08/2005	Odpadové Fórum - 07,08/2005
Zát Odpadové Fórum - 09/2005	Odpadové Fórum - 09/2005
Zát Odpadové Fórum - 10/2005	Odpadové Fórum - 10/2005
Zát Odpadové Fórum - 11/2005	Odpadové Fórum - 11/2005
Zát Odpadové Fórum - 12/2005	Odpadové Fórum - 12/2005
Zát OZV - Břeclav (2/2005)	OZV - Břeclav (2/2005)
Zát OZV - Ivančice (2/2005)	OZV - Ivančice (2/2005)
Zát OZV - Mikulov (6/2005)	OZV - Mikulov (6/2005)
Zát OZV - Modřice (1/2005)	OZV - Modřice (1/2005)

Omez Řazení Najdi Přejít Storno ?

Upravit Zpět



E kancelář – kontrola schvalování - stavový diagram





Firma

B&M InterNets, s.r.o.

Reference z dané oblasti:

- Spalovna a komunální odpady Brno, a. s.
- Statutární město Brno
- Statutární město Olomouc



Firma

B&M InterNets, s.r.o.

SW technologická orientace

- Zpravidla technologie klient/server.
- Zpravidla technologie Microsoft (Visual Studio 6.0 až DotNet, VFP 9.0, ...).
- Dlouhodobé praktické zkušenosti s různými databázovými servery SQL (Oracle, Centura, Microsoft, ...).
- Naši programátoři poskytují i školení a odborné konzultace.
- Pro jednotlivé úlohy používáme odpovídající technologie, tj. neřešíme vše např. jen jediným univerzálním programovacím jazykem nebo jen na jediném operačním systému.



Firma

B&M InterNets, s.r.o.

Hlavní produkty:

- Komplexní IS (Ekonomické, technologické, manažerské)
- Optimalizační úlohy
- Výběr poplatků za komunální odpad
- Technologie sledování vozidel, vážení, ...



Elektronická kancelář pro právníky

Konec prezentace