



Firma B&M InterNets, s.r.o.

Vinohrady 45
635 00 Brno
tel: 543 424 141
fax: 543 424 142

Založeno 1992

Ing. Jaromír Bogr, CSc., jednatel, ředitel
RNDr. Ladislav Mareček, CSc., jednatel, technický ředitel

IČO: 45479577

Zapsáno v obchodním rejstříku vedeném Krajským obchodním soudem v Brně oddíl C, vložka 5204.



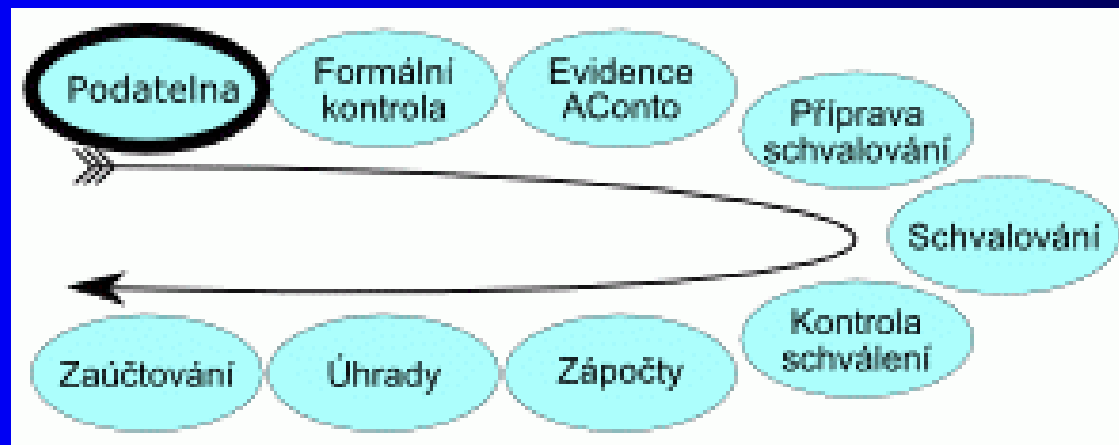
Elektronická kancelář

Popis

www.bmi.cz

BMI© E-kancelář

Komplexní správa dokumentů (Archivace, podatelna, oběhy dokumentů, distribuce dokumentů, ...)



1. Proč elektronická kancelář?

- Denně 45 stránek různých dokumentů projde průměrně rukama každého administrativního pracovníka.
- Z toho 80% zbytečně, protože hledaný dokument nelze najít.
- Neustálé vytváření zbytečných kopií. V průměru každý dokument je kopírován 5x.
- Průměrná ztráta 500 Kč denně na každého pracovníka.
- V roce 1985 se počet dokumentů zdvojnásobil každých 5 let.

- V roce 1994 byla tato perioda zkrácena na 8 měsíců.
- 10 až 15% podnikového rozpočtu je utraceno na vytváření, manipulaci a distribuci dokumentů.
- Administrativní pracovníci stráví v průměru 60% pracovního času manipulováním s dokumenty.
- 75 až 85% dokumentů souvisejících s činností podniku je v papírové formě.
- 75 až 85% není nikdy používáno, ne proto, že nemají pro organizaci smysl, ale proto, že zaměstnanci nemají potuchu o jejich existenci.
- 44% podniků po požáru končí konkurzem.

- 33% podniků, které po požáru znovu zahájí činnost, vyhlásí konkurz do tří let.

Výše uvedená data jsou výsledkem průzkumu Association of Records Management and Administration

2. Vytvoření systému elektronické kanceláře

- Digitalizace dokumentů.
- Vytvoření přehledného systému pro ukládání a vyhledávání dokumentů.
- Ukládání dat.

3. Komponenty elektronické kanceláře - hardware

- Počítačová síť.
- Skener.
- CD-ROM zapisovač.

4. Komponenty elektronické kanceláře - software

4.1 Skenování dokumentu

- Spuštění skeneru.
- Přiřazení jmen (čísels) osob, kterým dokument náleží.
- Přiřazení jména k dokumentu.
- Přiřazení datumu k dokumentu.
- Přiřazení komentáře.
- Určení typu dokumentu (aktivní, poloaktivní, archiv).

- Prohlídka dokumentu.
- Tisk.
- Možnost neukládat dokument.

4.2 Zakládání dokumentů

- Definování struktury souboru podle potřeb organizace.
- Vytváření podstruktur popsanych až 50 znaky.
- Neomezené úrovně podstruktur.
- Ke každé úrovni může být přidán kód.

- Neomezený počet složek.
- Dokumenty ve složce mohou být řazeny v chronologickém pořádku.
- Možnost přiřazení ikon k souborům a složkám.
- Vyhledání příslušné složky podle kódového čísla.
- Příkazy umožňující různé uspořádání souborů a složek.
- Příkazy umožňující modifikaci aktuální složky (aktivní, poloaktivní, archiv).

4.3 Fyzická lokalizace

- Budova
- Sekce budovy
- Poschodí
- Pracovní stůl
- Skříň
- Sekce polic
- Krabice, zásuvka, police
- Složka
- Sekce ve složce


4.4 Informace o volné kapacitě ukládacích medií

4.5 Vyhledávání dokumentů

- Podle klíčových slov.
- Hledání v kompletním textu, pokud to formát dokumentu dovoluje.
- Manuálně procházením jednotlivých souborů.
- Automaticky použitím hledací funkce v příslušné aplikaci (např. word processing).

Podatelna – příjem dokumentu

E-Kancelář - Přijaté faktury - Podatelna

+ -  Hledat Storno

1

- Podatelna
- Zamítnuto
- Přijaté faktury

2

Doklad

- 06/001001
- 06/001003
- 06/001004
- 06/001005
- 06/001006
- 06/001007
- 06/001008
- 06/001009
- 06/001010
- 06/001011
- 06/001012
- 06/001026
- 06/001027
- 06/001028

Přijetí | Stav | Hlavička | Rozpis | Ostatní | Úhrady | Výzvy | Účto

Podací číslo: 06/001001 Číslo přijaté faktury:

Datum doručení: 24.05.2006

Odesílatel: BMI

Číslo faktury (VS): 1112222444 **4**

Obsah

Poznámka - podatelna

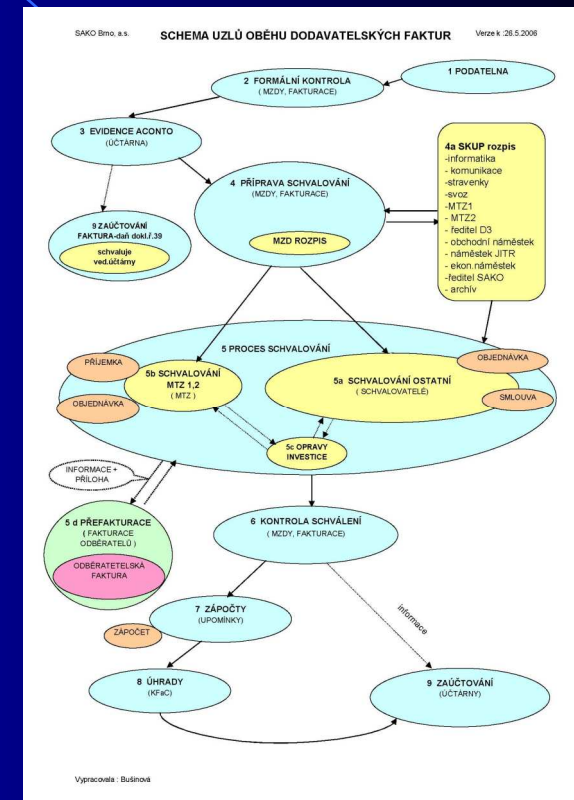
3



Podatelna – posláání do oběhu



Přijetí	Stav	Hlavička	Rozpis	Ostatní	Úhrady	Výzvy	Účto
Stav faktury		Příprava schvalování 1					
Zdůvodnění							
Datum a čas	Převodce	Ze stavu	Do stavu	Zo			
22.05.2006 13:09:18	Matrasová Dana	Příprava schvalování	Rozpis připraven ke s				
19.05.2006 14:23:05	Vedralová Šárka	Evidence AConto	Příprava schvalování				
19.05.2006 13:32:49	Matrasová Dana	Formální kontrola	Evidence AConto				
19.05.2006 12:14:43	Doležalová Ivona	Podatelna	Formální kontrola				
					2		



E kancelář – formální kontrola



E-Kancelář - Přijaté faktury - Uživatel: Matrasová Dana

Hledat Sorno

Přijaté faktury

- K vyřízení
- Vyřízeno

1

Doklad

- 06/001001
- 06/001003
- 06/001004
- 06/001005
- 06/001006
- 06/001007
- 06/001008
- 06/001009
- 06/001010
- 06/001011
- 06/001012
- 06/001026
- 06/001027
- 06/001028

2

Přijetí Stav Hlavička Rozpis Ostatní Úhrady Výzvy Účto

Podací číslo 06/001003 Číslo přijaté faktury

Datum doručení . . . Zobrazit dokument 4

Odesílatel

Číslo faktury (VS)

Obsah

Poznámka - podatelna

3 Uložit Zpět



E kancelář – formální kontrola stavový diagram



E-Kancelář - Přijaté faktury - Uživatel: Konečná Věra

Hledat Zobrazit dokument Storno

Přijetí **Stav** Hlavička Rozpis Ostatní Úhrady Výzvy Účto

Stav faktury: Úhrady

Zdůvodnění:

Datum a čas	Převodce	Ze stavu	Do stavu	Zd
05.06.2006 13:22:26	Konečná Věra	Zápočty	Řešení zápočtu	
05.06.2006 13:17:03	Matrasová Dana	Rozpis schválen	Zápočty	
24.05.2006 11:15:02	Bušínová Jitka	Rozpis připraven ke s	Rozpis schválen	
24.05.2006 11:13:16	Matrasová Dana	Příprava schvalování	Rozpis připraven ke s	
22.05.2006 12:04:10	Vedralová Šárka	Evidence AConto	Příprava schvalování	
19.05.2006 13:46:45	Matrasová Dana	Formální kontrola	Evidence AConto	
19.05.2006 12:33:15	Doležalová Ivona	Podatelna	Formální kontrola	

Zdůvodnění:

Avizo: DO stavu : Duchoňová Test; Konečná Věra
ZE stavu : Duchoňová Test; Konečná Věra

omez Řazení Najdi

Uložit Zpět



E kancelář – provázání s EIS



E-Kancelář - Přijaté faktury - Uživatel: Vedralová Šárka

+ - Hledat Storno

1

- Přijaté faktury
 - K vyřízení
 - Vyřízeno

2

Doklad
06/001047
06/001049
06/001063
06/001064
06/001065

Přijetí | Stav | Hlavička | Rozpis | Ostatní | Úhrady | Výzvy | Účto

Doklad : Rok Řada Číslo **4**

Dodavatel : Řada adres Kód adresy

Instituce

Oddělení

Ulice

PSČ a město

Stát

IČO DIČ

Datum vystavení **3**

Datum zd.plnění

Datum splatnosti

Fakturovaná částka , Měna

Text dokladu

Pozn. v hlavičce

5



E kancelář – předání dál + distribuce k rozpisu - stavový diagram



E-Kancelář - Přijaté faktury - Uživatel: Konečná Věra

Hledat Zobrazit dokument Storno

Přijetí **Stav** Hlavička Rozpis Ostatní Úhrady Výzvy Účto

Stav faktury: Úhrady

Zdůvodnění:

Datum a čas	Převodce	Ze stavu	Do stavu	Zc
05.06.2006 13:22:26	Konečná Věra	Zápočty	Řešení zápočtu	
05.06.2006 13:17:03	Matrasová Dana	Rozpis schválen	Zápočty	
24.05.2006 11:15:02	Bušinová Jitka	Rozpis připraven ke s	Rozpis schválen	
24.05.2006 11:13:16	Matrasová Dana	Příprava schvalování	Rozpis připraven ke s	
22.05.2006 12:04:10	Vedralová Šárka	Evidence AConto	Příprava schvalování	
19.05.2006 13:46:45	Matrasová Dana	Formální kontrola	Evidence AConto	
19.05.2006 12:33:15	Doležalová Ivona	Podatelna	Formální kontrola	

Zdůvodnění:

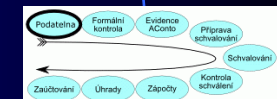
Avizo: DO stavu : Duchoňová Test; Konečná Věra
ZE stavu : Duchoňová Test; Konečná Věra

Omez Řazení Najdi

Uložit Zpět

Přijaté faktury
K vyřízení
Vyřízeno

Doklad
PFA-06/27/1 287
PFA-06/27/1 291
PFA-06/27/1 381
PFA-06/27/1 390



E kancelář – rozpis



E-Kancelář - Přijaté faktury - Uživatel: Matrasová Dana

Hledat Storno

Přijetí Stav Hlavička Rozpis Ostatní Úhrady Výzvy Účto

Rozpis Schvalování

Celkem bez DPH: 2 610,00 Typ faktury: Služba

Částka	Středisko	Zakázka	Akce	Text
600,00	1	01BUV	AAA	
2 010,00	11	01JEO	AAAB	

600,00 1 01BUV AAA Schválení...

Text: MATRASOVA Celkem bez DPH

Důvod zamítnutí:

Předáno	Parafa	Schvaluje	Rozhodnuto	Důvod zamítnutí
24.05.2006	0	BUSINOVA	24.05.2006	

Řazení Najdi Odstraň

Důvod zamítnutí:

Upravit Zpět

1

2

3

4

5

6

7



E kancelář – stavový diagram



E-Kancelář - Přijaté faktury - Uživatel: Konečná Věra

Hledat Zobrazit dokument Storno

Přijaté faktury
 K vyřízení
 Vyřízeno

Přijetí **Stav** Hlavička Rozpis Ostatní Úhrady Výzvy Účto

Stav faktury Úhrady

Zdůvodnění

Datum a čas	Převodce	Ze stavu	Do stavu	Zc
05.06.2006 13:22:26	Konečná Věra	Zápočty	Řešení zápočtu	
05.06.2006 13:17:03	Matrasová Dana	Rozpis schválen	Zápočty	
24.05.2006 11:15:02	Bušinová Jitka	Rozpis připraven ke s	Rozpis schválen	
24.05.2006 11:13:16	Matrasová Dana	Příprava schvalování	Rozpis připraven ke s	
22.05.2006 12:04:10	Vedralová Šárka	Evidence AConto	Příprava schvalování	
19.05.2006 13:46:45	Matrasová Dana	Formální kontrola	Evidence AConto	
19.05.2006 12:33:15	Doležalová Ivona	Podatelna	Formální kontrola	

Doklad
PFA-06/27/1 287
PFA-06/27/1 291
PFA-06/27/1 381
PFA-06/27/1 390

Zdůvodnění:

Avizo: DO stavu : Duchoňová Test; Konečná Věra
ZE stavu : Duchoňová Test; Konečná Věra

Omez Řazení Najdi ↻

Uložit Zpět

E kancelář – schválení rozpisu

Schvalování řádku rozpisu

Způsob rozhodnutí 1

Rozhodnutí 2

Důvod zamítnutí 3

Předat komu (vložit) 4

OK Storno



E kancelář – kontrola schvalování - stavový diagram



E-Kancelář - Přijaté faktury - Uživatel: Konečná Věra

Hledat Zobrazit dokument Storno

Přijetí **Stav** Hlavička Rozpis Ostatní Úhrady Výzvy Účto

Stav faktury: Úhrady

Zdůvodnění:

Datum a čas	Převodce	Ze stavu	Do stavu	Zc
05.06.2006 13:22:26	Konečná Věra	Zápočty	Řešení zápočtu	
05.06.2006 13:17:03	Matrasová Dana	Rozpis schválen	Zápočty	
24.05.2006 11:15:02	Bušínová Jitka	Rozpis připraven ke s	Rozpis schválen	
24.05.2006 11:13:16	Matrasová Dana	Příprava schvalování	Rozpis připraven ke s	
22.05.2006 12:04:10	Vedralová Šárka	Evidence AConto	Příprava schvalování	
19.05.2006 13:46:45	Matrasová Dana	Formální kontrola	Evidence AConto	
19.05.2006 12:33:15	Doležalová Ivona	Podatelna	Formální kontrola	

Zdůvodnění:

Avizo: DO stavu : Duchoňová Test; Konečná Věra
ZE stavu : Duchoňová Test; Konečná Věra

Omez Řazení Najdi

Uložit Zpět

Přijaté faktury
K vyřízení
Vyřízeno

Doklad
PFA-06/27/1 287
PFA-06/27/1 291
PFA-06/27/1 381
PFA-06/27/1 390

E kancelář – po úhradách - stavový diagram



E-Kancelář - Přijaté faktury - Uživatel: Konečná Věra

Hledat Zobrazit dokument Storno

Přijetí **Stav** Hlavička Rozpis Ostatní Úhrady Výzvy Účto

Stav faktury: Úhrady

Zdůvodnění:

Datum a čas	Převodce	Ze stavu	Do stavu	Zd
05.06.2006 13:22:26	Konečná Věra	Zápočty	Řešení zápočtu	
05.06.2006 13:17:03	Matrasová Dana	Rozpis schválen	Zápočty	
24.05.2006 11:15:02	Bušínová Jitka	Rozpis připraven ke s	Rozpis schválen	
24.05.2006 11:13:16	Matrasová Dana	Příprava schvalování	Rozpis připraven ke s	
22.05.2006 12:04:10	Vedralová Šárka	Evidence AConto	Příprava schvalování	
19.05.2006 13:46:45	Matrasová Dana	Formální kontrola	Evidence AConto	
19.05.2006 12:33:15	Doležalová Ivona	Podatelna	Formální kontrola	

Zdůvodnění:

Avizo: DO stavu : Duchoňová Test; Konečná Věra
ZE stavu : Duchoňová Test; Konečná Věra

Omez Řazení Najdi

Uložit Zpět



E kancelář – zaúčtování



E-Kancelář - Přijaté faktury - Uživatel: Vedralová Šárka

Hledat Zobrazit dokument **3** Storno

1

Přijaté faktury
K vyřízení
Vyřízeno

Přijetí	Stav	Hlavička	Rozpis	Ostatní	Úhrady	Výzvy	Účto				
Poř	Text	Částka	Sz.DPH	Účet MD	Účet Dal	S					
1	Celkem	1 796,90									
2	DPH 19 %	286,90	19								
3		1 000,00								1	
3		510,00								1	

4

Doklad
06/001127
06/001147
06/001170
PFA-06/27/1291
PFA-06/27/1423
PFA-06/27/1439
PFA-06/27/1441
PFA-06/27/1442
PFA-06/27/1443
PFA-06/27/1444
PFA-06/27/1445
PFA-06/27/1446
PFA-06/27/1447
PFA-06/27/1448

2

Středisko 11 Zakázka 01JEO Akce AAAB

Řazení Najdi Uprav

5 Uložit Zpět



E-kancelář – archivace, ...

Další moduly E-kanceláře:

- Archivace – 30.000 faktur
- Archivace – 3.500 smluv
- Archivace – 40 GB dat
- Jiné typy dokumentů - oběh, schvalování, kontrola, verze

E kancelář – archiv



The screenshot displays the 'E-Kancelář - Archiv' application window. On the left, a tree view shows folders for 'Přijaté faktury' and 'Ročník' (1999-2006), along with 'Naskenované dokum'. Below this is a list of documents with IDs like 'PFA-99/27/0001'. The main area shows a document viewer for 'Adobe Reader CE - [21801.pdf]'. The document is a 'POPORUČENÍ' (invoice) from CAC LEASING. It includes handwritten numbers '15.1.00 B' and '2585', and a stamp '176 = 44'. The text on the document reads: 'DIČ odběratele :', 'DIČ CAC LEASING A.S. : 005-15086492', 'Vyfyzuje: Popelková Veronika/1.0111', 'Poř. číslo: 29002275', 'Datum vyhotovení účetního a daňového dokladu 01.01.1999', 'Datum uskutečnění zdanitelného plnění 01.01.1999', and 'Datum splatnosti 08.01.1999'. The viewer has a toolbar with 'Otevřít', 'Uložit', 'Vytvářet', 'Vybrat text', and '81%' zoom. At the bottom of the viewer are buttons for 'Post.akt.', 'Post.složky', 'Post.vše', 'Upravit', and 'Zpět'.



E kancelář – ISO



KAPITOLA 3
3 POLITIKA JAKOSTI

1 1 2 3 4 5 6 7 8

MANAGEMENT SPOLEČNOSTI SCHVÁLILO NÁSLEDUJÍCÍ POLITIKU JAKOSTI

I. Kladný vztah k životnímu prostředí
„Když Brno, tak čistota, když PAKO, tak jistota“.
Mezi hlavní činnosti naší společnosti patří ekologické využívání odpadu materiálovou a energetickou cestou při současné výrobě tepelné energie. Dále je naší snahou zajistit bezpečnost a ochranu zdraví lidí a životního prostředí na území města Brna.





Firma

B&M InterNets, s.r.o.

SW technologická orientace

- Zpravidla technologie klient/server.
- Zpravidla technologie Microsoft (Visual Studio 6.0 až DotNet, VFP 9.0, ...).
- Dlouhodobé praktické zkušenosti s různými databázovými servery SQL (Oracle, Centura, Microsoft, ...).
- Naši programátoři poskytují i školení a odborné konzultace školícím střediskům.
- Pro jednotlivé úlohy používáme odpovídající technologie, tj. neřešíme vše např. jen jediným univerzálním programovacím jazykem nebo jen na jediném operačním systému.



Firma

B&M InterNets, s.r.o.

Jiné hlavní produkty:

- Výběr poplatků za komunální odpad
- Komplexní IS (Ekonomické, technologické, manažerské)
- Optimalizační úlohy
- Technologie sledování vozidel, vážení, ...



Firma B&M InterNets, s.r.o.

Reference z dané oblasti:

- Spalovna a komunální odpady Brno, a. s.
- Statutární město Brno
- Statutární město Olomouc